

Eingangsstempel:

Antrag auf Förderung von Kindern in Tagespflege gem. der Richtlinie der Stadt Wolfhagen

für die Betreuung von Januar bis Juni d. Jahres

für die Betreuung von Juli bis Dezember d. v. Jahres

1. Antragstellende Tagespflegeperson

Name, Vorname

Adresse

Geburtsdatum **Telefon**

E-Mail

Name der Bank **BIC**

IBAN

2. für folgende betreute Kinder:

(Bitte Zeilen ausfüllen und ankreuzen)

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Wohnsitz in Wolfhagen (ja/nein)	Wöchentliche Betreuungszeit (Gesamtstunden)	Betreuungszeitraum (volle Monate benennen)	Nachweis liegt bei*
1						
2						
3						
4						
5						

3. für Wegfall der Betreuung folgender Kinder:

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Wegfall der Betreuung am ...	Beginn der Betreuung am ...	max. 3 volle Monate im Anschluss ohne Betreuung	Nachweis liegt bei*
1						
2						
3						

* Bewilligungsbescheid für Kindertagespflegeleistungen des Jugendamtes einschließlich der Anlage

Bitte zutreffende Felder ankreuzen:

Ich bestätige, dass ich nach dem Wegfall der Betreuung des o.a. Kindes/ der o.a. Kinder weiterhin die Bereitschaft habe, die Tagespflege im bisherigen Umfang beizubehalten und der Betreuungsplatz / die Betreuungsplätze im genannten Zeitraum unbesetzt geblieben ist/sind.

Ich bestätige, dass ich keine Mittel aus anderen Förderprogrammen erhalte, auf die die städtische Förderung angerechnet werden würde.

Eine Kopie der aktuellen Erlaubnis gem. § 43 SGB VIII habe ich beigefügt / liegt vor *(Unzutreffendes bitte streichen)*.

bitte wenden ↗

Hinweise:

1. Die Stadt Wolfhagen bezuschusst die Betreuung von Kindern in der Tagespflege nach den in der „Richtlinie der Stadt Wolfhagen zur Förderung von Kindern in Tagespflege“ genannten Bestimmungen für jeweils volle Kalendermonate der Betreuung bei einer Tagespflegeperson.
2. Die rückwirkend jeweils für ein halbes Kalenderjahr zu stellenden Anträge müssen spätestens drei Monate nach dem Stichtag gem. § 4 S. 2 der Richtlinie, also am 30.09. d.J. bzw. 31.03. des kommenden Jahres dem Fachbereich Kindertagesstättenverwaltung vorliegen.
3. Die Prüfung einer möglichen Bezuschussung ist nur nach Vorliegen sämtlicher Nachweise innerhalb der in Punkt 2. genannten Stichtage möglich.
4. Bei mangelnder Mitwirkungspflicht der antragstellenden Tagespflegeperson wird der Antrag nach den in Punkt 2. genannten Fristen abgelehnt.
5. Nach § 263 Strafgesetzbuch ist bei vorsätzlich unrichtigen oder unvollständigen Angaben eine strafrechtliche Verfolgung wegen Betruges möglich.
6. Zu Unrecht gewährte Leistungen sind an den Magistrat der Stadt Wolfhagen zurückzuzahlen.

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Bearbeitungsvermerke der Stadtverwaltung:

Eingangsbestätigung

Betreute Kinder mit erfüllten Antragsvoraussetzungen: _____

Name, Vorname	Monat 01/07	Monat 02/08	Monat 03/09	Monat 04/10	Monat 05/11	Monat 06/12	Gesamt
Gesamtmonate Σ							

Wegfall betreuter Kinder mit erfüllten Antragsvoraussetzungen:

Name, Vorname	Wegfall der Betreuung (Monat/Jahr)	Gesamtbetreuungs- zeitraum ≥ 6 Monate	max. 3 Monate im Anschluss ohne Betreuung			Gesamt
			1. Monat	2. Monat	3. Monat	
Gesamtmonate Σ						

Anspruch in Höhe von _____ Monaten x 50,- € = _____ €

AAO fertigen bzw. workflow

Bescheid erstellen

erledigt am _____