



Beim Magistrat der Stadt Wolfhagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung
„Bauen, Umwelt, Klimaschutz“ die Stelle einer / eines

**Bauingenieurin / Bauingenieurs Fachr. Hochbau (w/m/d)
bzw. Architektin / Architekten (w/m/d)**

zeitlich unbefristet neu zu besetzen.

Was sind die Stellenparameter?

Eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD ist vorgesehen. Mit der Stelle ist eine Leitungsfunktion in der neu zu schaffenden Abteilung „Bauen, Umwelt, Klimaschutz“ verbunden. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 h/Woche).

Wer wir sind?

Die Hans-Staden-Stadt Wolfhagen ist als Mittelzentrum mit ihrem historischen, einladenden Fachwerkkern und den 11 Ortsteilen ein beliebter Wohnort. Sie verfügt über viele Geschäfte des täglichen Bedarfs, gastronomische Angebote, Kindergärten, Schulen, ein Kreiskrankenhaus, medizinische Versorgung mit Fachpraxen und Apotheken.

Die Stadt mit ihren rund 14.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt 30 km westlich von Kassel in einer idyllischen Landschaft mit einer sehr guten Verkehrsanbindung (Bahnhof, Nähe A44). Vielfältige, soziale, sportbezogene und kulturelle Angebote sorgen für ein lebenswertes und familienfreundliches Klima.

Die Stadt Wolfhagen unterhält ca. 120 eigene Liegenschaften, die von Sportstätten über Kindertagesstätten und Feuerwehrgebäuden bis hin zu Gemeinschaftshäusern reichen.

Welche Tätigkeiten Sie schwerpunktmäßig erwarten?

- Architektenleistungen in allen Leistungsphasen der HOAI (LP 1-9)
- Eigenständige Planung und Durchführung von Instandsetzung-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen (mit und ohne Beteiligung eines externen Ingenieurbüros) an städtischen Liegenschaften im Hochbau gemäß HOAI, LPH 1-9

- Lösungskonzepte für städtische Bauaufgaben erarbeiten
- Projektsteuerung (Bauherrenaufgaben) und Projektabwicklung von Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen im Bestand sowie Neubaumaßnahmen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -ausführung (inkl. Aufstellen der jährlichen Haushaltsplanung für Liegenschaften)
- Beantragung und Verwendungsnachweise von Fördermitteln
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vergabe von Architekten- und Ingenieur - Leistungen (HOAI) sowie Abrechnung von Planungsaufträgen
- Koordinierung, Durchführung und baubegleitende Projektbearbeitung von Baumaßnahmen, welche grundsätzlich an externe Planungsbüros vergeben werden
- Objektbetreuung und Bauunterhaltung unterschiedlicher Liegenschaften und Ansprechpartner für die Nutzerinnen und Nutzer
- Vertretung des Stadtbauamtes in städtischen Gremien (Erstellung von Sitzungsvorlagen und fachlichen Stellungnahmen)
- Vorstellung von Projekten in Gremien und Anliegerversammlungen

Worauf es uns ankommt!

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl.-Ing., Bachelor oder Master der Fachrichtung Architektur oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit dem Schwerpunkt Hochbau
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen und den Leistungsphasen 1-9 der HOAI
- Zusatzausbildung im Bereich des energetischen Bauens ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in HBO, HOAI, VOB und im Vergaberecht
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Office, AVA und CAD
- Selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Belange in enger Abstimmung mit dem Bürgermeister
- Ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, gute organisatorische Fähigkeiten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, nachgewiesene Fach- und Servicekompetenz, eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B
- Gute Deutschkenntnisse und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten!

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD (inkl. Sonderzuwendung und vermögenswirksame Leistungen)
- gute Teamstrukturen
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten

Die Stadt Wolfhagen will ihren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung von Frauen und Männern leisten und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **28.07.2023** an folgende Adresse:

Magistrat der Stadt Wolfhagen
- Fachbereich Personalwesen -
Burgstraße 33-35
34466 Wolfhagen

Bewerbungen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen; wir bitten um Übersendung der Anlagen im PDF-Format an folgende Adresse: personalwesen@wolfhagen.de

Die Daten werden im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens gespeichert.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt werden.

Auskunft erteilen:

Herr Liebig (Hauptamtsleiter, kai.liebig@wolfhagen.de, Tel: 05692/602-100) oder

Herr Eisenbeiß (Personalleiter, oliver.eisenbeiss@wolfhagen.de, Tel: 05692/602-120)